



PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Malūnėlis“

2020 m. kovo 26 d.

direktoriaus įsakymu Nr. V-19

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „MALŪNĖLIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Rekomendacijos) yra skirtas padėti lopšelio-darželio bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, įstaiga:
 - 3.1. Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, pedagogų kompetenciją, vaikų amžių, tėvų pasirengimą bendradarbiauti ir vaikų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.
 - 3.2. Vilniaus lopšelis-darželis „Malūnėlis“ naudos šias nuotolinio ugdymo(si) aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku:
 - Facebook;

- Messenger;
- Skype;
- Hangout;
- Elektroninis paštas;
- Lopšelio- darželio svetainė;
- Kitos ryšio priemonės;
- Mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos („UGDYMOSI AVILYS“, „EMA“, „YOUTUBE“, „EDUKA“, „ZOOM“ ir kitos).

3.3. Lopšelis-darželis įvertina, ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymui(si) nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Lopšelis-darželis ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis, ieškos reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti.

3.4. Paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuotų pedagogus ir ugdytinių tėvus technologijų naudojimo klausimais;

3.5. Paskelbia lopšelio-darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur pedagogai ir ugdytinių tėvai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos.

3.6. Pedagoginiai pasitarimai lopšelyje-darželyje bus rengiami nuotoliniu būdu per Facebook, Messenger, ZOOM ir elektroninį pašta.

3.7. Lopšelis-darželis užtikrins asmens duomenų apsauga pagal reikalavimus.

3.8. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

- Pedagogų darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką;
- Pedagogai skiria ugdymo(si) užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalinga medžiagą ar informaciją, numato kada ir koku būdu vaikas su tėvų pagalba gali paprašyti pedagogo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikų tėvai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas vaikų krūvis pagal amžių, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

- Pedagogai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį ugdymą(si) vaikams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

3.9. Paskelbia lopšelio-darželio interneto svetainėje, darželio Facebook grupėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

4. Pedagogai ir ugdytiniai su tėvu pagalba turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų.
5. Ugdymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Ema“, „Google“ ir kt.).
6. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, veikloms organizuoti ir kt., pakviesti pedagogus vesti veiklas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį, dalintis su kitais pedagogais papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.
7. Pedagogai naudojami sukurta aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorių.
8. Pedagogai ir vaikų tėvai dalinasi informacija, teikia bendras visiems lopšelio-darželio ugdytiniais skirtas veiklas, užduotėles uždaroje Facebook darželio bendruomenės grupėje ir atskirų vaikų amžiaus grupių Facebook tėvų ir grupių pedagogų grupėse;
9. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių ugdymo nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO STEBĖSENA

10. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, organizuoja ugdymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;
11. Atlieka pedagogų, vaikų tėvų apklausas nuotolinio ugdymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.
12. Nuotolinio ugdymo analizė ir rezultatų aptarimą vykdo pedagogų tarybą (nuotoliniu būdu).

NUOTOLINIAM UGDUMUI ORGANIZUOTI PRIEMONIŲ PLANAS

Eil.nr.	Priemonė	Data	Atsakingas asmuo
1.	Sudaryti darbo grupę ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.	2020-03-23	Direktorius
2.	Parengti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą.	2020-03-26	Direktorius
3.	Surinkti informaciją, ar visi ugdytinių tėvai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos	2020-03-26	Grupių ikimokyklinio ugdymo mokytojos
4.	Informuoti lopšelio-daželio pedagogus apie nuotolinius mokymus, pasidalinti mokymų medžiaga apie ugdymo organizavimo galimybes virtualiose aplinkose	2020-03-16 iki 2020-03-26	Darbo grupė
	Parengti pedagogų nuotolinio darbo planą, numatant kvalifikacijos kėlimą, savišvietą, priemonių gamybą, nuotolinio ugdymo vykdymą ir kt.	2020-03-16	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Informuoti lopšelio-darželio bendruomenę (pedagogai, tėvai, globėjai) apie nuotolinio mokymo organizavimą.	Iki 2020-03-27	Darbo grupė
6.	Išsiaiškinti pedagogų pasirengimą ir galimybes organizuoti nuotolinį ugdymą.	2020-03-25	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Parengti detalius ugdymo turinio planus nuotoliniam ugdymui(si)) kovo 30 d. – balandžio 17 d.	Nuo 2020-03-30	Grupių ikimokyklinio ugdymo mokytojos
8.	Pedagogų, ugdytinių tėvų apklausa apie vykdomą nuotolinio ugdymo kokybę.	2020-04-03	Darbo grupė
9.	Vykdyti nuotolinio ugdymo stebėseną. Pedagogai atsiskaito direktoriaus pavaduotojai ugdymui apie atliktą darbą pagal nustatytą formą.	Kas savaitę	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
10.	Nuotolinio ugdymo rezultatų analizė, išvados, tobulinimo galimybės.	2020-03-16	Pedagogų taryba