**16 PRIEDAS**

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „MALŪNĖLIS“**

**CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS**

Vilnius

2023

| Eil.  Nr. | Veiksmo pavadinimas\* | Veiksmas, kuris turi būti įgyvendintas, (būtina sąlyga veiksmui pradėti) | Veiksmo vykdymo pradžia | Siekiama veiksmo taikymo trukmė (norma) | Siekiamas veiksmo rezultatas | Laikas | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| valandos | | | | | paros | | | | mėnesiai | | | | |
| **1** | **2** | **4** | **6** | **X** | **1** | **2** | **3** | **Y** | **1** | **2** | **3** | **Z** |
| 1. | VEIKSMAI PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų ar ugdytinių tarpe, nedelsiant informuoti vadovą. Informacija perduoda faktą užfiksavęs darbuotojas. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 15 min | Skubus vadovo informavimas, dėl pirminių saugos veiksmų vykdymo pradžios ir nurodymų perdavimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Pagal schemą ir sąrašą informuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narius. Įvertinus poreikį informaciją perduoda direktorius. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | 30 min. | 1 h. | Esant pavojingai užkrečiamai ligai gali reikėti imtis skubių priemonių, kurios bus paskirstomos visai ekstremaliųjų situacijų valdymo grupei. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir ugdytinius žodiniu principu, vietinėmis ryšio, mobiliaisiais telefonais ir perspėjimo priemonėmis. | 1 h. | 1 h. | Perduoti informaciją apie pirminius apsaugomuosius veiksmus, kurie buvo priimti vadovo arba ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sprendimu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Dezinfekuoti patalpas, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo.  Veiksmui atlikti nurodymą duoda vadovas, arba jo paskirtas asmuo. Vykdytojas įstaigos darbuotojai. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | 2 h. | 7 paros arba iki pavojaus pabaigos | Smažinti galimo užkrato kiekį patalpose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Ribojamas patekimas į įstaigą ir renginiai. Nurodymas duodamas vadovo, Vykdytojas – darbuotojai. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, informaciniai pranešimai ant durų, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroninis paštas, ar informacinės sistemos. | 3 h. | 7 paros arba iki pavojaus pabaigos | Siekiama sumažinti pašalinių asmenų lankymasi įstaigoje, taip ribojant galimą ligos plitimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, įvesti karantiną ir (arba) organizuoti nuotolinį veiklos procesą. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, elektroninis paštas, ar informacinės sistemos. | 3 h. | 7 paros arba iki pavojaus pabaigos | Esant dideliam susirgimų skaičiui steigėjo ar valstybiniu lygmeniu paskelbus rekomendacijas keičiamas įstaigos veiklos pobūdis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Nustatyti galimus pavojingos užkrečiamosios ligos simptomus ir kontaktavusius asmenis.  Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas arba ESVG. | Nedelsiant | 15 min | Siekiama indentifikuoti galimos ligos pobūdį, galimą pavojų ir paplitimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Stebėti darbuotojus ir ugdytinius, dėl galimų simptomų pasireiškimo. Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas arba ESVG. | Nedelsiant | 7 paros arba iki pavojaus pabaigos | Vertinamas galimas pavojingos užkrečiamosios ligos paplitimo mastas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Įvesti rekomendaciją dėvėti asmens apsaugos priemones. Vykdytojas: vadovas arba ESVG. | 1 d. | 7 paros arba iki pavojaus pabaigos | Oro lašaliniu būdu plintančiai ligai sumažinti siekiama apsaugoti asmenis nuo naujų užsikrėtimo atvejų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Atlikti privalomuosius darbus. Vykdytojas: vadovas arba ESVG. | 1 h. | 1 h arba iki pavojaus pabaigos | Siekiant sumažinti užkrečiamosios ligos plitimą vykdyti savivaldybės ESVP esančius ir pateikiamus nurodymus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Gauti valstybinės priežiūros institucijų, savivaldybės, bei kitų suinteresuotų šalių leidimą atnaujinti įstaigos veiklą. Vykdytojas: vadovas arba ESVG. | 1 p. | 1 p. arba iki nurodymo datos | Pagal pateikiamas rekomendacijas grįžti į kasdieninį įstaigos veiklos modelį. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | VEIKSMAI GAISRO ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Jei yra saugu imtis veiksmų gesinti ugnies židinį.  Vykdytojas pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 5 min. | Užgesinti ugnies židinį pirminėje stadijoje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esant atvirai liepsnai pranešti Bendrajam pagalbos centrui. Vykdytojas pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas | Nedelsiant | 5 min. | Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus) apie pavojų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėti darbuotojus ir ugdytinius apie gaisrą.  Vykdytojas - pirmas pavojų pastebėjęs žmogus.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 5 min. | Perduoti informaciją apie kilusį pavojų visiems pastate esantiems žmonėms ir duoti signalą ruoštis sekantiems vieksmams. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 5 min. | Perduoti informacija vadovui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė nustatyti kokio masto įvykio apimtis.  Vykdytojas - pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo. | 5 min. | 15 min. Arba kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai. | Informacijos rinkimas siekiant detalizuoti informaciją atvykusiems ugniagesiams gelbėtojams. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, kuriame kilo gaisras.  Vykdytojas - vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo. | 5 min. | 10 min. | Sprecialiųjų tarnybų privažiavimo iki pavojaus vietos atlaisvinimas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.  Vykdytojas - vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo. | 5 min. | 10 min. | Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Išjungti į gaisro židinį einančias elektros tiekimo linijas.  Vykdytojas - vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo, arba pavedimą gavęs asmuo. | 5 min. | 10 min. | Tikslas sumažinti ugnies židininio plitimą dėl elektros instaliacijos keliamos kaitros ir kibirkščiavimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos. Vykdytojas - vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo, darbuotojai. | 5 min. | 1 h. | Išnešant iš pastato meterialines vertybes yra sumažinamas turtinis nuostolis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Organizuoti darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją. Vykdytojas - vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų ir apsainuodijimų poveikį sveikatai. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakauciją. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke. Vykdytojas - vadovas, už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo, darbuotojai. | 6 min. | 6 min. | Skaičiaivmo metu nustatoma ar pastate nėra likę žmonių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nukentėjusiems gaisro metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigą. Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, arba ESVG. | Nedelsiant | 15 min. Arba kol atvyks greitoji medicinos pagalba. | Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai masta, bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti žmones.  Vykdytojas: vadovas, arba ESVG. | 15 min. | 1 h. | Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius. Vykdytojas: vadovas, arba ESVG. | 30 min. | 1 d. | Meterialiniai ištekliai savivaldybės nurodymu yra pateikiami siekiant mažinti poveikio įstaigai mastą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atlikti kitus privalomuosius darbus. | Pateikti ataskaitas, vertinimus ir kitų nurodymų įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus.  Vykdytojas: vadovas | 1 d. | 3 d. | Informacijos pateikimas svarbus tiek prevenciniu atžvilgiu, tiek siekiant atsatyti įstaigos veiklos formas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai | 2 d. | 4 d. | Minimos sritys yra būtinybė įstaigos veiklos vykdymui. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Išvalyti patalpas, pašalinti gaisro sukeltus pastato pakitimus. | 1 d. | 2 d. | Siekiant grįšti prie kasdieninės vieklos, turi būti pašalinti visi gaisro sukelti padariniai. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pakeisti pažeistus įrenginius, suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai, kitos įmonės. | 1 d. | 5 d. | Įstaigos veiklos formos reikalingi įrenginiai ir prietaisai turi būti atkurti arba pakeisti, probleminės pastato vietos suremontuotos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gauti valstybinės priežiūros institucijų, arba ugniagesių gelbėtojų leidimą atnaujinti objekto veiklą.  Vykdytojas: vadovas | 1 h. | 2 d. | Po gaisro lokalizavimo apie galimus veiklos atsatymo procesus (galimybę grįžti į patalpas) informaciją perduoda ugniagesiai gelbėtojai. Jei buvo padarytas didelis poveikis būtina gauti prižiūrinčių institucijų laidimą veiklos vykdymui. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PAVOJUS VALSTYBĖS SAUGUMUI (NESANKCIONUOTI UŽSIENIO VALSTYBĖS GINKLUOTŲJŲ PAJĖGŲ VEIKSMAI) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės. | Informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų.  Vykdytojas: informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 15 min. | Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narius.  Vykdytojas: vadovas  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | 15 min. | 30 min. | ESVG yra vadovo remiančioji struktūra, kuri padeda priimti sprendimus ir organizuoti apsaugomųjų veiksmų procesą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir ugdytinius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, informacinės sistemos | 5 min. | 10 min. | Veiksmas skirtas perduoti informacija žmonėms, apie būtinajį pasirengimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gavus signalą „oro pavojus“ imtis priemonių perkelti į saugias vietas darbuotojus ir ugdytinius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, informacinės sistemos | Nedelsiant | 5 min. | Perdavus informaciją vizi žmonės turi būti perkelti į saugesnes patalpas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pastato paruošimo žmonių apsaugai darbus.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 15 min. | 30 min. | Pastatas yra žmonių apsaugos priemonė, todėl pagal ESVP plano priedus įgyvendinti pastato ir patalpų paruošimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Infomuoti tėvus / globėjus. Pateikti informaciją, kaip bus perduodami ugdytiniai.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Pavojaus metu ugdytinių išdavimas galimas tik pagal nustatytą tvarką. Ta tvarka turi būti perduodama tėvams / globėjams. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti turimų materialiųjų išteklių telkimą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Visos priemonės, kurios gali būti panaudotos žmonių saugojimui, pagalbai turi būti sutelktos ir lengvai prieinamos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą ir pagalbą jiems. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | Nedelsiant | 1 p. Arba iki pavojaus pabaigos | Poveikio metu vykdomas tiek galbėjimo, tiek pastato apsaugos procesas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl situacijos kaitos.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 10 min. | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Nuolatinė informacijos kaita yra būtina siekiant prisitaikyti, prie naujų kylančių grėsmių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | Nuolat | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Duomenų rinkimas būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Pagal gaunamą informaciją iš visuomenės informavimo priemonių, nustatyti galimus pavojaus scenarijus, laikus ir galimą poveikį.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 1 h. | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Atsižvelgiant į gautą informaciją ir ESVP numatytus veiksmus pasiruošti galimoms pavojaus situacijoms. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Stebėti situacijos keitimąsi, grėsmės didėjimą ar mažėjimą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 10 min | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Didėjant grėsmei – priimti sprendimus dėl veiklos ir žmonių apsaugos, mažėjant – grįžti prie kasdieninės veiklos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Imtis priemonių apsaugančių nuo dūžtančių šukių pavojaus.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 20 min | 1 h. Arba iki pavojaus pabaigos | Užklijuoti, uždengti ar kitaip apsaugoti žmones, patalpose, kuriose jie yra saugomi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fakto atveju izoliuoti paveiktas pastato vietas.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 1 h. | 6 h | Dėl galimų griūčių, nuolaužų ar kitokio tipo pastato segmentų apsaugoti pastate esančius žmones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius, paruošti patalpas laikinam žmonių prieglobščiui, organizuoti žmonių paskirstymą patalpose ir reikiamos pagalbos suteikimą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 1 h. | 2 h. | Siekiant veikti visos savivaldybės mastu, apsaugoti žmones ruošiamos kolektyvinės apsaugos (priedangos) patalpos, bei kiti turimi ištekliai. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai, kitos įmonės, ar paslaugų tiekėjai. | 2 d. | 1 mėn. | Pastato būklės atsatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai, kitos įmonės, ar paslaugų tiekėjai. | 1 d. | 3 d. | Pastato būklės atsatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atsatyti pažeistas pastato vietas.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai, kitos įmonės, ar paslaugų tiekėjai. | 1 d. | 1 mėn. | Pastato būklės atsatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.  Vykdytojas: vadovas | 1 d. | 1 mėn. | Pavojui, praėjus arba sumažėjus, atsačius pastato būklę grįžimas prie kasdieninės veiklos modelio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VEIKSMAI PASTATO GRIUVIMO ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.  Vykdytojas: informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 10 min | Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Pranešti Bendrajam pagalbos centrui.  Vykdytojas: informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.  Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 5 min. | Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus) apie pavojų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė nustatyti kokio masto įvykio apimtis.  Vykdytojas: vadovas | 10 min. | 30 min. | Informacijos rinkimas siekiant detalizuoti informaciją atvykusiems ugniagesiams gelbėtojams. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato. Vykdytojas: vadovas, darbuotojai. | 5 min. | 15 min. | Sprecialiųjų tarnybų privažiavimo iki pavojaus vietos atlaisvinimas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.  Vykdytojas: vadovas | 5 min. | 15 min. | Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Organizuoti darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai. | Nedelsiant | 6 min. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakauciją. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti žmones.  Vykdytojas: vadovas, arba ESVG, darbuotojai | 15 min. | 1 h. | Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir ugdytinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai. | 6 min. | 10 min. | Skaičiaivmo metu nustatoma ar pastate nėra likę žmonių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas. Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, arba ESVG. | Nedelsiant | 30 min. Arba iki kol atvyks pagalba. | Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai masta, bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Imtis priemonių likviduoti patekimą prie pažeistos pastato vietos.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai, arba ESVG. | 15 min. | 30 min. | Dėl galimų griūčių, nuolaužų ar kitokio tipo pastato segmentų apsaugoti pastate esančius žmones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai, arba ESVG. | 15 min. | 2 h. | Išnešant iš pastato meterialines vertybes yra sumažinamas turtinis nuostolis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Atlikti privalomuosius darbus ir nurodymus.  Vykdytojas: vadovas, arba ESVG. | 1 h. | 3 d. | Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai, kitos įmonės. | 1 d. | 1 mėn. | Pastato būklės atsatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai, kitos įmonės. | 1 d. | 1 mėn. | Minimos sritys yra būtinybė įstaigos veiklos vykdymui. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Atsatyti pažeistas pastato vietas.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai, kitos įmonės. | 1 d. | 1 mėn. | Pastato būklės atsatymas, dėl žmonių saugumo ir galimos veiklos atnaujinimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.  Vykdytojas: vadovas | 1 d. | 1 mėn. | Pagal pateikiamas rekomendacijas grįžti į kasdieninį įstaigos veiklos modelį. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VEIKSMAI PAVOJINGO RADINIO ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 5 min. | Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mąstą ir grėsmę.  Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas. | 5 min. | 10 min. | Siekiant įvertinti melagingus arba neteisingai suprastus informacijos faktus, tirkinama informacija. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėti darbuotojus ir ugdytinius, kuriems gresia pavojus ir evakuoti iš pavojingos sprogimo atžvilgiu zonos.  Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 10 min. | Perduoti informaciją apie pirminius apsaugomuosius veiksmus, kurie buvo priimti vadovo arba ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sprendimu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pranešti Bendrajam pagalbos centrui.  Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas.  Perdavimo priemonės: vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 5 min. | Informuoti reaguojančias institucijas (ugniagesius gelbėtojus, policijos pareigūnus ir t.t.) apie pavojų |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė nustatyti kur yra radinio vieta.  Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas. | 5 min. | 10 min. | Patikslinti įvykio aplinkybes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti atvykstančių specialiųjų pajėgų sutikimą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 5 min. | 10 min. | Atvykstančioms tarnyboms reikalinga perduoti informaciją apie įstaigos specifiką ir pavojaus mastą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 5 min. | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Duomenų rinkimas būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | Nedelsiant | 6 min. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių evakauciją. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir ugdytinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 6 min. | 10 min. | Skaičiaivmo metu nustatoma ar pastate nėra likę žmonių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems, paruošti išvežti į medicinos įstaigas.  Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, arba ESVG. | Nedelsiant | 30 min. Arba iki kol atvyks pagalba. | Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai masta, bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones.  Vykdytojas: vadovas, arba ESVG. | 30 min. | 1 h. | Šaltuoju metų laiku evakuotiems žmonės svarbu suteikti prieglobstį šiltose ir sausose patalpose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Imtis priemonių apriboti patekimą prie sprogmens, izoliuoti teritoriją saugiu atstumu.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 15 min. | 1 h. | Dėl galimo poveikio apsaugoti pastate esančius žmones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pirminius gelbėjimo, kitus neatidėliotinus darbus.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | Nedelsiant | 30 min. Arba iki kol atvyks pagalba. | Poveikio metu vykdomas tiek galbėjimo, tiek pastato apsaugos procesas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Atlikti privalomuosius darbus ir nurodymus.  Vykdytojas: vadovas, arba ESVG. | 1 h. | 3 d. | Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Likvidavus sprogmenį, perduoti informaciją darbuotojams ir auklėtiniams apie veiklos tęstinumą.  Vykdytojas: vadovas, arba ESVG. | 1 h. | 4 h. | Sugrįžti prie kasdieninės vėklos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas pateikiamas per visuomenės informavimo priemonės.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai. | Nedelsiant | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Visuotinių rekomendacijų metu gauti informaciją apie taršos plitimo kryptį, greitį, dydį ir t.t. Taip pat informuojama ar reikalinga vartoti Kalio jodido tabletes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius.  Vykdytojas: vadovas. | 30 min. | 1 h. | ESVG yra vadovo remiančioji struktūra, kuri padeda priimti sprendimus ir organizuoti apsaugomųjų veiksmų procesą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Apie galimą radiacinį pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir ugdytinius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 15 min. | Vadovo informavimas yra vienas iš prioritetinių darbų, kadangi visi kiti apsaugomieji veiksmai yra priimami jo kompetencijoje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti ir kontroliuoti patalpų sandarinimą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 15 min. | 2 h. | Taršos sklidimo metu sumažinti galima patalpų užteršimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimas skirtas apsaugoti tiek įstaigoje esančius žmones, tiek iš išorės patenkančius asmenis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pasiruošimą: išdalinti tusimas kvėpavimo takų apsaugos priemones, gaminti apsauginius raiščius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 10 min. | 40 min. | Panaudojant turimas ir pagamintas priemones apsaugoti kvėpavimo takus nuo galimos taršos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rinkti ir analizuoti informaciją apie radiacijos lygį.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | Nedelsiant | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Reliu laiku sekti taršos pokytį ir reaguoti įvedant papildomas apsaugos priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo.  Vykdytojas: vadovas. | 1 d. | 4 d. | Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kontroliuoti darbuotojus kaip laikomasi radiacinės saugos režimo.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 1 h. | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Užtikrinti, kad būtų laikomasi izoliavimo, kvėpavimo takų apsaugos ir kitų rekomendacijų vykdymo principų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pasirengti visuotinei evakuacijai.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Infomuoti tėvus / globėjus. Pateikti informaciją, kaip bus perduodami ugdytiniai.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Pavojaus metu ugdytinių išdavimas galimas tik pagal nustatytą tvarką. Ta tvarka turi būti perduodama tėvams / globėjams. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Esant nurodymams (veiklos nutraukimo metu) organizuoti darbuotojų ir ugdytinių saugią evakuaciją (išleidimą iš patalpų).  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Pagal nustatytą saugią tvarką įgyvendinti saugų žmonių patraukimą iš įstaigos pastato. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai).  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 10 min. | 30 min. | Dėl galimo poveikio apsaugoti pastate esančius žmones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Laikantis saugumo reikalavimų organizuoti drėgną vidaus patalpų valymą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 4 h. | Sumažinti teršalų kiekį patalpose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 2 h. | Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimas skirtas apsaugoti tiek įstaigoje esančius žmones, tiek iš išorės patenkančius asmenis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 1 d. | Siekiant veikti visos savivaldybės mastu, apsaugoti žmones ruošiamos kolektyvinės apsaugos (priedangos) patalpos, bei kiti turimi ištekliai. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui.  Vykdytojas: vadovas | 1 h. | 1 d. | Bendirniu mastu pateikiamų rekomendacijų įgyvendinamas siekiant sumažinti taršos židinius ir patalpų parengimu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VEIKSMAI URAGANO ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Informuoti įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų.  Vykdytojas: vadovas | 20 min. | 1 h. | Pagal numatomas prognozes parduoti informaciją darbuotojams apie vykdomą pasirengimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pastato apsaugą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 1 h. | Parengti pastatą sumažinant stipraus vėjo poveikį. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti teritorijos apsaugą (pašalinti lengvesnius daktus priemones).  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 2 h. | Teritorijoje surinkti arba pritvirtinti lengvus daiktus, kurie gali būti pakelti stipraus vėjo ir daryti poveikį. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti ryšių priemonių paruošimą darbui ekstremaliomis sąlygomis.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 2 h. | Įvertinti galimą stipraus vėjo poveikį ryšiams ir numatyti analogines priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Analizuoti gaunamą informaciją apie reiškinio grėsmę, jo kryptį.  Vykdytojas: vadovas, ESVG | Nedelsiant | Nuolat iki pavojaus pabaigos | Reliu laiku sekti taršos pokytį ir reaguoti įvedant papildomas apsaugos priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pasiruošimą darbuotojų ir ugdytinių saugumui užtikrinti.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 30 min. | 1 h. | Numatyti galimą poveikį, perskirstyti grupes taip, kad nebūtų vykdoma veikla arti prie langų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas.  Vykdytojas: vadovas, ESVG | 1 h. | 4 h. | Siekiama nustatyti ar galima tęstinė veikla. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG | 4 h. | 1 d. | Atnaujinti įstaigos veiklą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kitos priemonės | Pagal steigėjo nurodymą pasiruošti koreguoti įstaigos veiklą, jei dėl techninių kliūčių kasdieninės funkcijos yra pakitusios.  Vykdytojas: vadovas | 1 h. | 1 d. | Pagal pateikiamas rekomendacijas pakeisti įstaigos veiką (dalinai riboti, visiškai riboti) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VEIKSMAI TERORISTINIO IŠPUOLIO ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Jei yra saugu informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų. Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 5 min. | Perduoti informacija vadovui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra galimybė informuoti įstaigos darbuotojus apie numatomą pavojų.  Vykdytojas: pirmas pavojų pastebėjęs žmogus, vadovas. Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas, garsinės priemonės. | Nedelsiant | 5 min. | Apie pavojų informaciją parduoti pastate esantiems žmonėms. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei yra saugu patikrinti informacijos teisingumą, įvertinti įvykio mąstą ir grėsmę.  Vykdytojas: vadovas | 5 min. | 15 min. | Siekiant įvertinti melagingus arba neteisingai suprastus informacijos faktus, tirkinama informacija. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prireikus organizuoti darbuotojų ir ugdytinių užsibarikadavimą patalpose.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai | Nedelsiant | 15 min. | Sutelkti žmones patalpose, į kurias yra apsunkintas patekimas (užkrauta baldais, užremtos durys ir t.t.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją patalpose, laikantis numatomų saugumo principų (patalpose judant nuo triukšmo pusės).  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | Nedelsiant | 5 min. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | Nedelsiant | 30 min. Arba iki kol atvyks pagalba. | Poveikio metu vykdomas tiek galbėjimo, tiek pastato apsaugos procesas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Palaikyti ryšį su specialiosiomis tarnybomis dėl sitaucijos kaitos.  Vykdytojas: vadovas, ESVG | Nedelsiant | 1 h. Arba iki pavojaus pabaigos | Nuolatinė informacijos kaita yra būtina siekiant gauti nurodymus apie situacijos kaitą, numatomas specialiųjų tarnybų veiklas, taip pat ir apie pavojaus kaitą įstaigoje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.  Vykdytojas: vadovas, ESVG | 5 min. | 4 h. Arba iki pavojaus pabaigos | Duomenų rinkimas būtinas dėl turtinių nuostolių, atstatomųjų veiksmų, veiklos pokyčio ir t.t. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją teritorijoje (laikantis rekomendacijų, judant tik palei sienas neturinčias langų ir t.t.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 5 min. | 15 min. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti įstaigos darbuotojų ir ugdytnių apsaugą pastato viduje.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | Nedelsiant | 15 min. | Pavojaus atveju apsaugoti žmones esančius patalpose (suguldyti ant žemės, žemiau lango linijos, duoti nurodymą rankomis užsidengti galvą ir t.t.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas. Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas, darbuotojai, arba ESVG. | Nedelsiant | 30 min. Arba iki kol atvyks pagalba. | Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai masta, bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Apžiūrėti patalpas, pastatą, teritoriją, nustatyti paveiktas vietas. Vykdytojas: vadovas, ESVG | 1 h. | 1 d. | Po įvykio įvertinti aplinką. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Pasibaigus įvykiui ir įvertinus galimybes atstatyti veiklos tęstinumą.  Vykdytojas: vadovas | 1 d. | 6 d. | Kasdieninės veiklos atsatymas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | VEIKSMAI CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ PASKLIDIMO (PAVOJINGOSIOS MEDŽIAGOS) ATVEJU | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės | Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas iš specialiųjų tarnybų.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | Nedelsiant | 15 min. | Rekomendacijų metu gauti informaciją apie taršos plitimo kryptį, greitį, dydį ir t.t., taip būtinasias saugos priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Jei pavojus įstaigos viduje - informuoti įstaigos vadovą apie kilusį pavojų.  Vykdytojas: informaciją gavęs arba užfiksavęs asmuo.  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 5 min. | Perduoti informacija vadovui, kad būtų imtasi reikiamų apsaugos veiksmų. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Informuoti darbuotojus apie įvykį.  Vykdytojas: vadovas, ESVG  Perdavimo priemonės: kontaktinis žodžiu, vietinis arba mobilusis telefonas. | Nedelsiant | 5 min. | Perduoti informaciją darbuotojams apie grėsmės židinį ir būtinuosius pirminius veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Patikslinti avarijos mastą ir prognozuoti galimą užteršimo zoną ir įvertinti situaciją.  Vykdytojas: vadovas, ESVG | 10 min. | 30 min. Arba iki pavojaus pabaigos. | Grėsmės dydžio nustatymas siekiant pritaikyti apsaugos veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prireikus organizuoti darbuotojų ir ugdytinių apsaugą užsandarintose patalpose.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 10 min. | 30 min. | Sumažinti patalpų užteršimą ir taip sumažinti galimą poveikį žmonėms. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Paskirti asmenis bei organizuoti neįgaliųjų žmonių apsaugą. Vykdytojas - vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 min. | 6 min. | Siekiama užtikrinti neįgaliųjų asmenų apsauga. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją, laikantis numatomų saugumo principų.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | Nedelsiant | 10 min. | Evakuacijos tiklas, sumažinti sužalojimų poveikį sveikatai ir (ar) mirčių skaičių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti ir atlikti patalpų sandarinimą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 10 min. | 1 h. | Taršos sklidimo metu sumažinti galima patalpų užteršimą. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo.  Vykdytojas: vadovas | 1 h. | 4 d. | Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Išduoti darbuotojams ir ugdytiniams asmenines apsaugos priemones, teikti rekomendacijas dėl žmonių elgesio.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, | 10 min. | 30 min. | Apsaugoti žmones nuo cheminių teršalų poveikio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus | Organizuoti sustiprintą viešosios tvarkos palaikymą ir turto apsaugą.  Vykdytojas: vadovas, ESVG. | 10 min. | 2 h. Arba iki pavojaus pabaigos. | Siekiama, kad asmenys laikytųsi saugos reikalavimų ir savo veiksmais nekeltų grėsmės nei sau, nei kitiems. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Esant apsinuodijimo atvejams, organizuoti priemones skirtas pirmosios medicinos suteikimui, nukentėjusiųjų nugabenimą į med. įstaigas.  Vykdytojas: Atsakingas už pirmąją pagalbą, vadovas arba ESVG. | Nedelsiant | 30 min. Arba iki kol atvyks pagalba. | Skubus pirmosios pagalbos suteikimas mažina poveikio sveikatai masta, bei suteikia galimybę išgelbėti gyvybę, kol atvyks pagalba. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės | Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai).  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai | 15 min. | 30 min. | Dėl galimo poveikio apsaugoti pastate esančius žmones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prireikus vykdyti patalpų valymą šlapiuoju būdu.  Vykdytojas: vadovas, darbuotojai. | 1 h. | 6 h. | Sumažinti teršalų kiekį patalpose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės | Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.  Vykdytojas: vadovas, ESVG, darbuotojai. | 1 h. | 2 h. | Kolektyvinės apsaugos patalpų paruošimas skirtas apsaugoti tiek įstaigoje esančius žmones, tiek iš išorės patenkančius asmenis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės | Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui.  Vykdytojas: vadovas | 1 h. | 1 d. arba iki pavoajaus pabaigos. | Pagal savivaldybės nurodymą atlikti privalomuosius (nurodytus) ar rekomendacinius veiksmus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |